

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Πανελλήνιος Σύλλογος Γονέων, Κηδεμόνων και Φίλων Ατόμων με Προβλήματα Όρασης και Πρόσθετες Αναπηρίες – Η ΑΜΥΜΩΝΗ», το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, Δραγατσανίου 1 & Βοσπόρου, Ελληνικό, Α.Φ.Μ. 090160053, Δ.Ο.Υ. Ηλιούπολης και εκπροσωπείται σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό του από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, Παρασκευή Μπέλλου (στο εξής ο «Σύλλογος»)

Ο Σύλλογος παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας σε παιδιά και ενήλικες με προβλήματα όρασης και πρόσθετες αναπηρίες με στόχο την όσο δυνατόν μεγαλύτερη ανεξαρτητοποίηση του κάθε ατόμου στην καθημερινή διαβίωση. Υποστηρίζει ωφελούμενους κάθε ηλικίας καθώς και τις οικογένειές τους, παρέχοντας εκπαίδευση, θεραπεία, συμβουλευτική & στήριξη. Στο πλαίσιο αυτό, συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα ωφελούμενων, συνοδών, γονέων/κηδεμόνων/δικαστικών συμπαραστατών, εργαζομένων, εθελοντών, συνεργατών και προμηθευτών στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του τηρώντας τις αρχές που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (εφεξής ο «ΓΚΠΔ») καθώς και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Επίσης, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που απαιτούνται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται.

2. Πεδίο Εφαρμογής

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής η «**Πολιτική Προστασίας**») καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που τηρούνται από τον Σύλλογο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που τυγχάνουν επεξεργασίας. Η παρούσα Πολιτική έχει ως στόχο να πληροφορήσει σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που ο Σύλλογος συλλέγει και επεξεργάζεται, καθώς και σχετικά με τον τρόπο και τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγει, αποθηκεύει, χρησιμοποιεί και διαβιβάζει τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα κατά περίπτωση καθώς και να ενημερώσει τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων σχετικά με τα δικαιώματά που έχουν με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Σύλλογος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί, να επικαιροποιεί, και να αναθεωρεί την παρούσα Πολιτική ανά διαστήματα, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου

«επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή

«υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους

«εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας

«αποδέκτης»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες: η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας

«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία

«δεδομένα που αφορούν την υγεία»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του

Οι υπόλοιποι όροι που αναφέρονται στην παρούσα Πολιτική έχουν την έννοια που καθορίζεται στον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.

4. Πηγές συλλογής δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται από το ίδιο το υποκείμενο, από το γονέα, κηδεμόνα ή δικαστικό συμπαραστάτη του ή από εξουσιοδοτημένο από το ίδιο πρόσωπο. Ο Σύλλογος δε συλλέγει δεδομένα από άλλες τρίτες πηγές, εκτός από τις περιπτώσεις που εξουσιοδοτείται από το υποκείμενο ειδικά για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

5. Υποκείμενα και κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας

Οι κατηγορίες των υποκειμένων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται η εταιρεία είναι:

- i. **Ωφελούμενων:** Στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας (π.χ. ονομ/μο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, ημερομηνία γέννησης), Δεδομένα Υγείας (Περιγραφή διάγνωσης και νοσημάτων, αποτελέσματα διαγνωστικών εξετάσεων, στοιχεία ιατρικής γνωμάτευσης)
- ii. **Γονέων/κηδεμόνων/δικαστικών συμπαραστατών:** Στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας (π.χ. ονομ/μο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, ημερομηνία γέννησης)
- iii. **Εργαζομένων:** Μοναδικά αναγνωριστικά (π.χ. ΑΦΜ, ΑΔΤ κ.λπ.), Στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας (π.χ. ονομ/μο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email κ.λπ.), Οικονομικά δεδομένα (π.χ. IBAN, τιμολόγια), Δεδομένα υγείας (ιατρικές γνωματεύσεις, αναρρωτικές άδειες, φάκελοι ιατρού εργασίας)
- iv. **Προμηθευτών:** Μοναδικά αναγνωριστικά (π.χ. ΑΦΜ, ΑΔΤ κ.λπ.), Στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας (π.χ. ονομ/μο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email κ.λπ.), Οικονομικά δεδομένα (π.χ. IBAN, τιμολόγια)
- v. **Θεραπόντων ιατρών:** Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, ειδικότητα, όπως αναγράφονται στα έγγραφα των ιατρικών διαγνώσεων που προσκομίζονται από τον ωφελούμενο.

6. Σκοποί και νόμιμες βάσεις επεξεργασίας

Ο Σύλλογος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ως άνω φυσικών προσώπων μόνο εφόσον έχει νόμιμο λόγο να προβεί στην σχετική επεξεργασία. Ως εκ τούτου, προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και τους νόμιμους λόγους που αναφέρονται κατωτέρω και συγκεκριμένα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη:

- i. Για τους σκοπούς εκπλήρωσης των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία ως υπεύθυνος επεξεργασίας, την εκτέλεση συμβάσεων, την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων και την άσκηση των δικαιωμάτων της, όπως

- ενδεικτικά για την έκδοση φορολογικών παραστατικών σε πελάτες, τη διαχείριση πληρωμών τρίτων προμηθευτών, τη διαχείριση της μισθοδοσίας των εργαζομένων.
- ii. Για σκοπούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων και άσκησης συγκεκριμένων δικαιωμάτων της ως υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, όπως ενδεικτικά για την πληρωμή τιμολογίων πελατών μέσω φορέα κοινωνικής ασφάλισης (ΕΟΠΥΥ), κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων
 - iii. Για τους σκοπούς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής περίθαλψης και φροντίδας, όπως ενδεικτικά η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και διαβίωσης των ωφελούμενων.

Ο Σύλλογος επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει με νόμιμο και θεμιτό τρόπο. Δεν συλλέγει ούτε επεξεργάζεται μεγαλύτερο αριθμό πληροφοριών ή δεδομένων από αυτόν που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών της επεξεργασίας. Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων των φυσικών προσώπων πραγματοποιείται αποκλειστικά για τους ως άνω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας

7. Κατηγορίες αποδεκτών προσωπικών δεδομένων

Ο Σύλλογος ενδέχεται να διαβιβάζει κατά περίπτωση τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων σε τράπεζες, δημόσιες υπηρεσίες, όπως το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, δημόσιους φορείς καθώς και σε εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό του (όπως ενδεικτικά σε εταιρείες παροχής λογισμικού και εφαρμογών, εταιρείες λογιστικής υποστήριξης, νομικούς συμβούλους, εταιρείες ταχυμεταφορών κτλ). Επίσης, ορισμένες επεξεργασίες διενεργούνται από κοινού με την ΑΜΚΕ «Οι φίλοι της ΑΜΥΜΩΝΗΣ» με την οποία είναι από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας.

8. Χρονικό διάστημα τήρησης προσωπικών δεδομένων

Το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των δεδομένων καθορίζεται με βάση τα παρακάτω ειδικότερα κριτήρια ανάλογα με την περίπτωση:

(α) Όταν η επεξεργασία εκτελείται δυνάμει σχετικής σύμβασης, τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και τη θεμελίωση, άσκηση δικαιωμάτων ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων που τυχόν απορρέουν από αυτή ή για την υπεράσπιση δικαιωμάτων ενώπιον Δικαστηρίων, Δικαστικών Αρχών κτλ.

(β) Όταν η επεξεργασία πραγματοποιείται για την εκπλήρωση φορολογικών ή ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Συλλόγου, τότε για διάστημα τουλάχιστον είκοσι (20) ετών.

(γ) Όταν η επεξεργασία πραγματοποιείται βάσει του εννόμου συμφέροντος του υπευθύνου επεξεργασίας για όσο χρόνο απαιτεί η ικανοποίηση του εννόμου συμφέροντος ή επιβάλλουν ή επιτρέπουν οι σχετικές διατάξεις.

9. Τα δικαιώματα των υποκειμένων

- **Δικαίωμα ενημέρωσης & πρόσβασης**

Κάθε υποκείμενο έχει δικαίωμα να λαμβάνει πληροφορίες από την Εταιρεία, επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εάν συμβαίνει τούτο, έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

- **Δικαίωμα διόρθωσης**

Κάθε υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διόρθωση, τη συμπλήρωση και την επικαιροποίηση των δεδομένων του.

- **Δικαίωμα διαγραφής**

Κάθε υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων του όταν η επεξεργασία γίνεται με βάση την συγκατάθεσή του, με την ανάκλησή της. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις (όπως ενδεικτικά όταν έννομη υποχρέωση της εταιρείας, άσκηση δημόσιας εξουσίας, υποχρέωση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλεται από το νόμο ή το δημόσιο συμφέρον, για θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων), το εν λόγω δικαίωμα υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή δεν υφίσταται ανάλογα με την περίπτωση.

- **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας**

Κάθε υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων όταν:

-αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και για όσο χρόνο απαιτείται μέχρι να γίνει επαλήθευση,

-η επεξεργασία είναι παράνομη και το υποκείμενο αντί διαγραφής ζητά τον περιορισμό χρήσης των προσωπικών του δεδομένων

-τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, ωστόσο είναι αναγκαία για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων

-το υποκείμενο εναντιώνεται στην επεξεργασία και για όσο χρόνο απαιτείται μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι της Εταιρείας και υπερσχύουν των λόγων για τους οποίους το υποκείμενο εναντιώνεται στην επεξεργασία.

10. Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία

Κάθε υποκείμενο έχει δικαίωμα να εναντιωθεί ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων όταν αυτή είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία ως υπεύθυνος επεξεργασίας.

11. Δικαίωμα στη φορητότητα

Κάθε υποκείμενο έχει δικαίωμα να λάβει τα προσωπικά του δεδομένα σε μορφή που θα επιτρέπει την πρόσβαση σε αυτά, καθώς και να ζητήσει από την Εταιρεία, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβάσει τα δεδομένα του απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το εν λόγω δικαίωμα ισχύει για τα δεδομένα που έχουν συλλεγεί από το υποκείμενο και η επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση της συγκατάθεση ή για εκτέλεση σύμβασης.

12. Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης

Το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του ανά πάσα στιγμή με αποστολή του σχετικού αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@amimoni.gr

13. Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν σε περίπτωση παραβίασης το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

14. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Ο Σύλλογος έχει λάβει και εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με στόχο την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την αποτροπή τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, μη εξουσιοδοτημένης ή/και παράνομης πρόσβασης, χρήσης, τροποποίησης ή αποκάλυψης, και φροντίζει για τη νομιμότητα της συλλογής, της επεξεργασίας και την ασφαλή τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου σχετικά με την προστασία του ατόμου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδίως λαμβάνοντας υπόψιν τις διατάξεις του ΓΚΠΔ.

15. Στοιχεία επικοινωνίας DPO

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ή την άσκηση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω δικαιώματα, τα υποκείμενα μπορούν να απευθύνονται στην Υπεύθυνη Προστασίας της Εταιρείας, Κρόκου Βασιλική με αποστολή του αιτήματός τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@amimoni.gr

16. Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ

Τα υποκείμενα διατηρούν το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr): Τηλεφωνικό Κέντρο: 210-6475600, Fax: 210-6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: complaints@dpa.gr.

Τελευταία Αναθεώρηση: 04/11/2025